

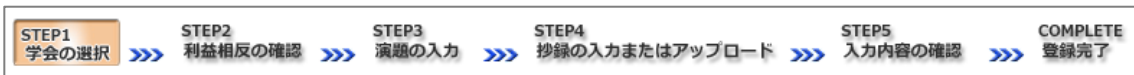
# 日臨技会員の学会一般演題・抄録の登録について

## 1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。  
英語の演題も受付けます。英語の演題の場合は、発表形式は英語を選択し、発表者名及び演題と抄録は英語で登録して下さい。

【STEP 1】から順に **>>> 次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受け付けはできていないのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



### <抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

#### A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

#### B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(\*.dot/\*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(\*.doc/\*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

**抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。**

## <利益相反の申告について>

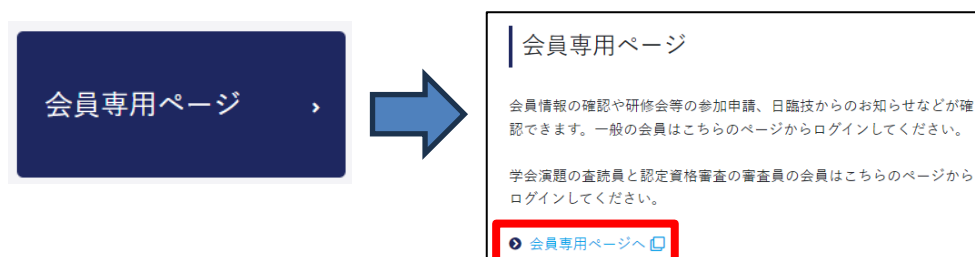
本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認で申告して下さい。

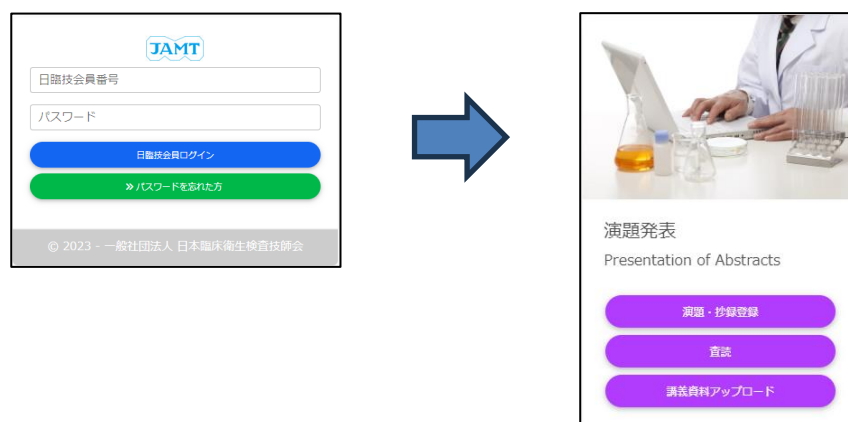
## 2. 一般演題の抄録登録方法

### 【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

- ① 日臨技ホームページ( <http://www.jamt.or.jp/> )から会員専用ページを開きます。

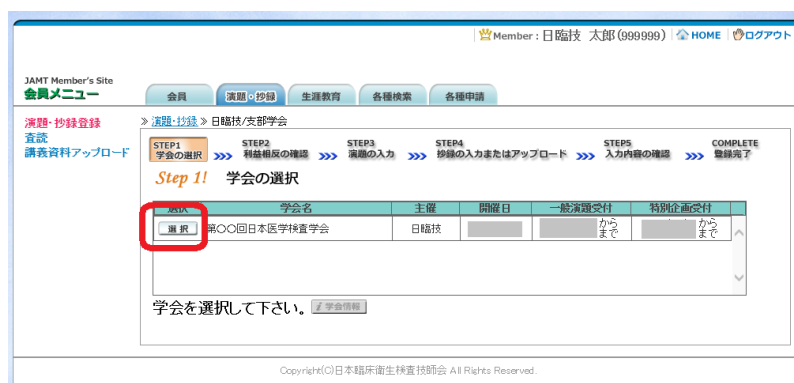


- ② 会員番号とパスワードでログインし、[演題・抄録登録](#) をクリックします。



### 【STEP 1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を [選択](#) します。



- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[抄録テンプレート](#) をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#) を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

「A.テキスト入力方式」の場合は、[演題の新規登録](#) へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたらログインして、[演題の新規登録](#) へ進みます。

## 【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。  
 申告は画面をスクロールして  
 全項目申告して下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

## 【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。  
 演題登録は共同発表者も可能です。  
 ログインした会員と筆頭者が異なる  
 場合は、筆頭者の日臨技会員番号  
 を入力してEnterして下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先  
 を英語で入力して下さい。

メールアドレスは必ず受信できる  
 アドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが  
 届かない場合は、学会事務局へ  
 お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして  
 移動します。

- ② 共同発表者を入力します。  
日臨技会員の場合は、会員番号を入力してEnterして下さい。  
非会員の場合は、非会員に☑して氏名等を入力して下さい。  
施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先を英語で入力して下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

- ③ 演題を入力します。  
演題名は全角 40 文字以内  
サブタイトルは全角 50 文字以内  
で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。  
一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は  
**装飾文字の入力方法** を参照して下さい。

英語演題の場合は、演題名・サブタイトルを英語で入力し  
発表形式は英語を選択して下さい。

入力後 **次へ** 進みます。

## 【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は  
入力できます。

末尾に連絡先を必ず入力して  
下さい。

で  
抄録全体をご確認下さい。

入力後 進みます。

③ ファイルアップロードの場合

をクリックしてパソコンに  
保存してある抄録ファイル  
(\*.doc/\*.docx)を「開く」で  
選択します。

次に でファイルを  
アップロードします。

で  
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後   
進みます。

## 【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

**<< 戻る** で元の画面へ戻るか

**STEP2 利益相反の確認**    **STEP3 演題の入力**

**STEP4 抄録の入力またはアップロード**

をクリックして変更する画面へ移動して下さい。


- ② **抄録集PDFの確認 必須** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

**確認後** **>> 登録・変更** をクリックします。

## 【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。

### 3. 登録後の変更および確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択
STEP2 利益相反の確認
STEP3 演題の入力
STEP4 抄録の入力またはアップロード
STEP5 入力内容の確認
COMPLETE 登録完了

#### Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
<input type="radio"/>	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題

[演題の新規登録](#)

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	736	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 【臨床化学】日臨技 太郎	<a href="#">演題変更</a>	<a href="#">演題削除</a>	<a href="#">同時登録</a>	<a href="#">同時削除</a>		なし

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。  
 抄録は **演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)** する必要があります。  
 セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。  
**入りに120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。**

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(\*.dot)から Word文書(\*.doc/\*.docx)を作成し、アップロードすることができます。  
**抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。**  
**必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。**

[抄録テンプレート](#)
[抄録テンプレートの使い方](#)



- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

**Step 2!** 利益相反 (COI) の確認  
第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。  
»» 会員各位 利益相反(COI)自己申告制度の開始について(お願い)

- 1) 「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」
- 2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」
- 3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」

利益相反状態 **必須**  有  無

<< 戻る >> 次へ >>> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。

#### 4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。  
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。  
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A  
(口演発表用)

# 検査における……………

日臨技大学医学部  
宮島 太郎

---

**利益相反の有無 : 無**

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A  
(口演発表用)

# 検査における……………

日臨技大学医学部  
宮島 次郎

---

**利益相反の有無 : 有**

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:  
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B  
(ポスター発表用)

**利益相反の有無 : 有**

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:  
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社